

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Харовская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

ПРИКАЗ

от 28.02.2024

№ 151

**О правилах приема на обучение в 1-й класс**

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом внесенных изменений приказом №784 от 30.08.2022 года, вступающего в силу 17.03.2023 года, в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова», в целях организованной работы по приему и регистрации заявлений в 1-й класс 2024-2025 учебного года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за электронную регистрацию и зачисление обучающихся в подсистемы «Электронная школа» ГИС «Образование» МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» Лалетину Людмилу Николаевну, заместителя директора по НМР и информатизации МБОУ «Харовская СОШ имени В. Прокатова».
2. Назначить ответственным лицом за регистрацию и обработку заявлений (поданных лично и в электронной форме) в МБОУ «Харовская СОШ имени В. Прокатова» Беседину Викторию Евгеньевну, специалиста по кадрам.
3. Утвердить порядок приема и регистрации заявлений о приеме обучающихся в 1-й класс (приложение №1).
4. Утвердить график работы по приему документов (приложение №2)
5. Провести собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников 20 марта 2024 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
школы

О.В. Хломова

## **Порядок приема и регистрации заявлений о приеме обучающихся в 1 класс**

1. Приказом по школе назначаются ответственные лица за регистрацию и зачисление обучающихся в образовательное учреждение.
2. Заявления от родителей (законных представителей) могут быть поданы следующими способами:
  - лично в учреждение;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (через Единый портал государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form>).
3. Ответственные лица просматривает «Реестр заявлений» в ГИС «Образование» один раз в день. При наступлении периода подачи заявлений в 1 класс ответственные лица просматривают реестр постоянно.
4. Прием заявлений в 1-й класс начинается с 09.00 26 марта 2024 года для обучающихся и заканчивается 30 июня 2024 года, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова». Ранее поданные заявления будут иметь статус «Отказано» с указанием причины.
5. С 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября идет прием заявлений в первый класс детей, проживающих не на закрепленной за школой территории.
6. Заявления, поступившие на бумажном носителе, заносятся в «Реестр заявлений» подсистемы «Электронная школа» ГИС «Образование» ответственным за регистрацию и обработку заявлений.
7. При использовании любого способа подачи заявлений соблюдается идентичность регистрации заявлений в единой структуре временного формата с указанием даты и времени подачи заявления.
8. Электронному заявлению, поданному в массовом порядке от одного заявителя, устанавливается статус «Архив».
9. При регистрации заявления устанавливается статус «Подтверждение документов» в ГИС «Образование», оформляется в бумажный вариант журнала регистраций заявлений с учетом порядка единой очереди, которая формируется в зависимости от даты и времени оформления заявления. Производится выгрузка заявления.
10. Заявитель в течение **пяти рабочих дней** с даты подачи заявления предоставляет документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. При не предоставлении документов от заявителя, устанавливается статус «Отказано». У принятых устанавливается статус «Зарегистрировано».

12. После предоставления документов в журнале регистрации заявлений, оформляется подпись родителя (законного представителя).

13. В течение **3 рабочих дней** после 30 июня 2024 года издается приказ о зачислении в контингент обучающихся 1-го класса 2024-2025 учебного года.

14. Приказ публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день издания приказа о приеме на обучение в разделе «Полезная информация» вкладка «Правила приема, перевода, отчисления» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

15. Приказ о формировании контингента обучающихся по классам издается в августе месяце, 1 сентября гражданину устанавливается статус «Зачислен».

**График работы  
по приему документов**

**для поступления детей в 1 класс 2024-2025 учебного года.**

с 26 марта по 30 июня 2024 года ведется прием заявлений от родителей детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»;

с 06 июля по 05 сентября 2023 года ведется прием заявлений от родителей детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

Время приема документов в школе:

В рабочие дни с 09.00 до 15.00

Перерыв на обед с 13.00 до 13.30

При себе иметь:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.