

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

ПРИКАЗ

от 18.11.2019

№ 678

г. Харовск

О распределении цифрового и компьютерного оборудования по учебным кабинетам и закреплении ответственных лиц за его использование и сохранность

С целью создания в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» современной и безопасной цифровой образовательной среды и на основании методических рекомендаций по оценке эффективности использования компьютерного оборудования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить поступившее по федеральной программе «Цифровая образовательная среда» цифровое и компьютерное оборудование в кабинеты:
 - информатики (21 кабинет) – ноутбуки в количестве 16, интерактивный комплекс, вычислительный блок интерактивного комплекса;
 - истории (17 кабинет) – ноутбуки в количестве 16 штук, МФУ, интерактивный комплекс, вычислительный блок интерактивного комплекса.
2. Назначить ответственными за использование и сохранность поставленного оборудования:
 - Лалетину Л.Н., заместителя директора по НМР и информатизации;
 - Костылеву Ирину Ивановну, учителя информатики;
 - Гурьеву С.В., учителя истории и обществознания.
3. Всем участникам образовательного процесса:
 - эффективно использовать оборудование в деятельности;
 - соблюдать технику безопасности, технические инструкции;
 - фиксировать факты использования оборудования в журнале;
 - выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно информировать об этом администрацию школы;
 - принимать меры по ответственному хранению полученного для индивидуального или группового использования оборудования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
4. Утвердить Паспорта учебных кабинетов информатики, истории.
5. Утвердить План мероприятий (в разделе ежегодного плана методической работы школы), направленных на эффективное использование компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе.
6. Утвердить Положение о порядке использования оборудования.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Проворов

<p>ПРИНЯТО Педагогический совет № 7 от 17 ноября 2019 года</p>	<p>ПРИНЯТО Протокол Совета № 4 от 17 ноября 2019 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» от «18» ноября 2019 г. № 678 Директор школы: Проворов А.Н.</p>
---	--	---

Положение о порядке использования и оценке эффективности использования компьютерного и цифрового оборудования МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»
- 1.2. Под оборудованием понимается всё имеющееся учебное компьютерное и цифровое оборудование, поставленное в рамках различных проектов.
- 1.3. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:
 - предоставление учебного оборудования в распоряжение учащихся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;
 - сохранность оборудования, обеспечивающаяся за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2. Задачи при использовании учебного оборудования

- 2.1. Создавать все необходимые условия для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- 2.2. Соответствовать специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.
- 2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.

3. Обязанности участников образовательных отношений

- 3.1. Общая обязанность участников образовательных отношений - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.
- 3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участниками образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательных отношений (далее — Участники) обязаны соблюдать правила использования оборудования: — эффективно использовать оборудование деятельности;

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в рабочих программах, журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации.
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предотвращая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе — учащимися.

4. Порядок использования учебного оборудования

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждый объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

- а) оборудование, закрепленное за кабинетом - этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, работник за которым закреплён данный кабинет.
- б) учебное оборудование, закреплённое за предметным кабинетом. Этим оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

5. Сохранность учебного оборудования

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, использующие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени.

6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Цель оценки эффективности — повышения эффективности применения в образовательном процессе

Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение внешней экспертной оценки использования оборудования;
- обеспечение открытости деятельности школы;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

7. Основания и порядок проведения оценки эффективности использования оборудования.

- 7.1. Оценка эффективности использования оборудования производится один раз в год.
- 7.2. С целью проведения оценки эффективности использования оборудования приказом директора школы создается экспертная комиссия, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя-предметники, представители органов государственного-общественного управления (родители и учащиеся из числа старшекласников), администрация школы.
- 7.3. Экспертная комиссия в установленные сроки (указанные в приказе руководителя) анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:
- протоколы педагогических советов, на которых распределено оборудование по учебным кабинетам и закреплены ответственные за использование и его сохранность;
 - приказ директора общеобразовательного учреждения о распределении полученного оборудования по учебным кабинетам и закреплении ответственных за использование и его сохранность;
 - положение о порядке и оценке эффективности использования полученного оборудования, утвержденное приказом общеобразовательного учреждения и размещенное на сайте общеобразовательного учреждения;
 - паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное оборудование;
 - рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, продолжительности в соответствии с авторской программой, перечень используемого учебно-лабораторного оборудования;
 - классные журналы, отражающие факт проведения учителем практических/ лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;
 - план методической работы общеобразовательного учреждения, в отражающие мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования оборудования в образовательном процессе;
 - план внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе оборудования;
 - публичный доклад по итогам года, содержащий анализ оснащенности школы и оценку эффективности использования оборудования;
 - журнал регистрации посещения уроков, отражающий анализ эффективности использования педагогами оборудования;
 - положение об оценке профессиональной деятельности педагогов, содержащий показатели, стимулирующие работу педагогов по эффективному использованию оборудования;
 - организует анкетирование педагогов и учащихся,
 - анализирует журналы выдачи оборудования.
 - проверяет исправность оборудования.
- 7.4. Для проведения оценки эффективности использования оборудования за отчетный период. Оценочный лист представлен в приложениях.
- 7.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, рекомендациями, выводом, подписывается всеми членами экспертной комиссии.
- 7.6. Оценка эффективности проводится ежегодно.

8. Критерии оценки эффективности использования оборудования.

8.1. Настоящим положением утверждается уровень эффективности использования оборудования в зависимости от общего количества баллов по каждому критерию оценки (высокий, средний, низкий).

Оценка эффективности использования компьютерного и цифрового оборудования

Оценку эффективности использования оборудования рекомендуется проводить ежегодно по следующим критериям:

1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению.
 2. Обеспечение функционирования оборудования.
 3. Профессиональная компетентность педагогов.
 4. Показатели эффективности использования компьютерного и цифрового оборудования в общеобразовательной организации.
- Данные критерии раскрываются через систему показателей. Для оценки каждого показателя приводится перечень документов, которые могут служить источником информации об использовании компьютерного и цифрового оборудования в общеобразовательной организации. Представленный перечень может быть дополнен с учетом специфики общеобразовательной организации.

Результаты оценки эффективности использования оборудования в общеобразовательной организации предлагается оформить в виде оценочного листа.

Критерии эффективности использования компьютерного и цифрового оборудования

Критерии	Показатели	Источник информации	Баллы	Примечание
1. Соответствие используемого компьютерного и цифрового оборудования целевому назначению и реализуемым в общеобразовательной организации программам	1.1. Педагогический коллектив информирован о получении компьютерного и цифрового оборудования, его распределении 1.2. Компьютерное и цифровое оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах	Протоколы педагогических советов, на которых обсуждено распределение компьютерного и цифрового оборудования по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность. Приказ директора общеобразовательной организации о распределении полученного компьютерного и цифрового оборудования по учебным кабинетам и закреплении ответственных за его использование и сохранность		
	1.3. Полученное компьютерное и цифровое оборудование включено в паспорт учебного	Паспорта учебных кабинетов, в которых должно быть включено полученное		

	кабинета	компьютерное и цифровое оборудование	
<p>Максимум 32 баллов</p> <p>2. Обеспечение функционирования компьютерного и цифрового оборудования</p>	<p>1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования компьютерного и цифрового оборудования</p> <p>1.5. В организации утвержден локальный акт о порядке использования компьютерного и цифрового оборудования</p> <p>1.6. Возможность использования компьютерного и цифрового оборудования определена в рабочих программах по учебным предметам</p>	<p>Протокол педагогического совета, на котором рассмотрен порядок использования оборудования</p> <p>Приказ об утверждении локального акта о порядке и оценке эффективности использования полученного компьютерного и цифрового оборудования, размещенный на сайте образовательной организации</p> <p>Рабочие программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности, содержащие сведения о количестве планируемых практических работ, их тематике, продолжительности в соответствии с авторской программой, перечень используемого компьютерного и цифрового оборудования</p>	
<p>Максимум 4 балла</p> <p>3. Профессиональная компетентность педагогов</p>	<p>2.1. Исправность оборудования</p> <p>2.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации рабочих мест учителя и обучающихся, установке и использовании компьютерного и цифрового оборудования</p> <p>3.1. Доля учителей, имеющих документы (сертификаты, удостоверения) о прохождении обучения, курсов повышения квалификации по использованию компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе</p>	<p>Проверка исправности оборудования</p> <p>Проверка правильности установки оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами</p> <p>Сертификаты, удостоверения, полученные в ходе обучения или курсов повышения квалификации.</p> <p>Дипломы и сертификаты педагогов, полученные за участие в профессиональных конкурсах, связанных с использованием оборудования</p>	

	План методической работы, образовательной организации,	образовательной организации, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе
3.2. Наличие в общеобразовательной организации методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов по эффективному применению компьютерного и цифрового оборудования, обобщению успешного опыта	План внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе компьютерного и цифрового оборудования.	Журнал регистрации посещения уроков и занятий, отражающий анализ эффективности использования педагогами компьютерного и цифрового оборудования на уроках и во внеурочной и проектной деятельности
3.3. Наличие в общеобразовательной организации мероприятий, направленных на изучение и контроль за использованием компьютерного и цифрового оборудования	План внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе компьютерного и цифрового оборудования.	Анкетирование родителей и обучающихся
3.4. Наличие в общеобразовательной организации мониторинга оснащенности компьютерным оборудованием обучающихся	План внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе компьютерного и цифрового оборудования.	Анкетирование педагогов
3.5. Доля педагогов, использующих компьютерное и цифровое оборудование только в целях демонстрации и иллюстрации	План внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе компьютерного и цифрового оборудования.	Анкетирование педагогов
3.6. Доля педагогов, использующих компьютерное и цифровое оборудование с целью реализации активно-деятельностных форм обучения	План внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе компьютерного и цифрового оборудования.	Анкетирование педагогов
3.7. Наличие в оценочном листе об оценке профессиональной деятельности педагогов показателей, направленных на поощрение учителей, эффективно использующих компьютерное и цифровое оборудование	План внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе компьютерного и цифрового оборудования.	Локальный акт общеобразовательной организации об оценке профессиональной деятельности педагогов, содержащий показатели, стимулирующие работу педагогов по эффективному использованию

Компьютерного и цифрового оборудования	
<p>Максимум 14 баллов</p> <p>4. Эффективность использования компьютерного и цифрового оборудования в общеобразовательной организации</p>	<p>4.1. Доля уроков с использованием компьютерного и цифрового оборудования в рабочих программах по учебным предметам, для проведения которых имеется все необходимое компьютерное и цифровое оборудование.</p> <p>4.2. Доля компьютерного и цифрового оборудования, используемого учителями при проведении уроков.</p> <p>4.3. Доля компьютерного и цифрового оборудования, используемого учителями в условиях внеурочной деятельности.</p> <p>4.4. Доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться компьютерным и цифровым оборудованием в урочной деятельности</p> <p>4.5. Доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться компьютерным и цифровым оборудованием во внеурочной деятельности, проектной деятельности</p> <p>4.6. Доля компьютерного и цифрового оборудования базовой школы, используемого в условиях сетевого взаимодействия</p>
<p>Максимум 12 баллов</p> <p>Высокий уровень: более 53 баллов Достаточный уровень: от 53 до</p>	<p>- рабочие программы учебных предметов, содержащих сведения о количестве планируемых практических работ, их тематике, продолжительности в соответствии с авторской программой, перечень используемого компьютерного и цифрового оборудования;</p> <p>- классные журналы, отражающих факт проведения учителем практических работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;</p> <p>- анкеты учителей;</p> <p>- анкеты родителей;</p> <p>- анкеты обучающихся;</p> <p>- журнала регистрации использования оборудования</p>

31 балла

Низкий уровень:
менее 31 баллов

Рекомендации:

Выводы:

Дата:

Подписи членов комиссии: