

Принято педагогическим советом,

протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждено Приказом № 483 от 29.08.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Василия Прокатова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» (далее-Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ департамента образования ВО от 27.07.2021 г. №1469 «Об утверждении Методических рекомендаций «Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Вологодской области»;
- Программа производственного контроля (в т.ч. с элементами ХАССП по организации питания) МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»
- Методическими рекомендациями:
  - Методические рекомендации МР 2.4.5.0107—15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 12 ноября 2015 г. (далее - МР 2.4.5.0107—15);
  - Методические рекомендации МР 2.3.1.0253-21 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22 июля 2021 г.)
  - Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6 Методические рекомендации к организации общественного питания населения.
  - МР 2.3.0237-21 «Подготовка и проведение мониторинга состояния питания обучающихся в общеобразовательных организациях».
  - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях"
  - Методические рекомендации МР 2.4.5.0146-19 Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах на территории Арктической зоны Российской Федерации.
  - Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях).



- Постановление администрации Харовского муниципального района от 14.09.2021 №993 «Об утверждении муниципального порядка организации питания обучающимся в образовательных организациях Харовского муниципального района Вологодской области»;
- Уставом школы

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается Приказом директора.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.6. Обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся, воспитанников на базе школьных столовых.



3.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего законодательства.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- ведомость контроля рациона питания;
- меню основного питания
- ежедневное меню основного питания
- технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию; документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.7. Питание в школе организуется на основе меню основного питания, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (СанПин 2.3/2.4.3590-20), а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню основного питания утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации),



специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию и качество питания на текущий учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) или за счет средств, выделенных Учреждению из федерального, областного и местного бюджетов. Предоставление горячего питания за родительскую плату в Учреждении производится на добровольной основе.

4.3. Предоставление горячего питания воспитанникам БУ СО ВО «Харовский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» предоставляется на основании договора.

4.4. Предоставление горячего питания воспитанникам пришкольного интерната осуществляется из расчета суммы, за счет бюджетных средств. На добровольной основе возможна организация питания в пришкольном интернате за счет средств родителей.

4.5. Ежедневные меню основного питания утверждается директором школы.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ежегодно.

4.8. Классные руководители являются ответственными за сбор родительских средств на питание от класса, ежедневно делают заявку на питание с отметкой в Журнале учета питания, несут ответственность за отпуск питания обучающихся согласно заявке. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют общественный порядок и личную гигиену обучающихся перед едой.



4.9. Проверку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.10. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

-ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся;

-составляет меню и определяет стоимость питания на день.

4.11. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями администрации Харовского муниципального района и приказами управления образования Харовского муниципального района.

## 5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального района».

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, комиссия родительского контроля.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за своевременную оплату питания в школе.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

- 7.1. Работники школы имеют право на получение двухразового питания в день (завтрак, обед).
- 7.2. Питание работников школы производится по общему с детьми меню.
- 7.3. Норма питания работников определяется соответственно норме питания школьников.
- 7.4. Работники школы завтракают и обедают в удобное для них время, но не позднее 15 часов.
- 7.5. Работники школы получают завтрак и обед за наличный расчет.