



План мероприятий (дорожная карта) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативно - правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации			
1.1.	Определение ответственного лица из числа заместителей директора, ответственных за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации	сентябрь 2022 г.	Директор школы	Приказ ОО
1.2.	Утверждение руководителя школьного методического объединения по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях «Школа молодого специалиста»	сентябрь 2022 г.	Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации	Приказ ОО
1.3.	Назначение кураторов внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	сентябрь 2022 г.	Директор школы Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и	Приказ ОО

	мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации			Дорожная карта
1.4.	Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения системы наставничества педагогических работников в ОО	сентябрь 2022 г.		Директор школы Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации
1.5	Разработка плана работы школьного методического объединения «Школа молодого специалиста»	сентябрь 2022 г.		Руководитель ШМО План работы ШМО
1.6.	Оформление договоров, согласий и актов кураторами	сентябрь 2022 г.		Куратор Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации
1.7	Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов: - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - Дорожная карта (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - закрепление наставничества пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	сентябрь 2022 г.		Директор школы Приказ ОО об утверждении

	<p>- Программа наставничества. - Меры стимулирования наставничества.</p>				
2.	<p>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка системы наставничества педагогических работников образовательных организаций</p>				
2.1.	<p>Формирование банка наставляемых, обеспечение сбора согласий на обработку персональных данных</p>	<p>В течение всего периода реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций</p>	<p>Директор школы, кураторы внедрения системы наставничества педагогических работников в ОО, ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации</p>	<p>Банк наставляемых, включающий в себя информацию о профессиональных запросах педагогов</p>	
2.3.	<p>Формирование банка наставников на уровне образовательных организаций, обеспечение сбора согласий на обработку персональных данных</p>	<p>В течение всего периода реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций</p>	<p>Директор школы, ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации, кураторы внедрения системы наставничества педагогических работников в ОО</p>	<p>Банк наставников, которые потенциально могут участвовать в персонализированных программах наставничества, включая: - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОО</p>	
2.4.	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>В течение всего периода реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций</p>	<p>Директор школы, кураторы внедрения системы наставничества педагогических работников в ОО</p>	<p>Банк наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества</p>	

			организаций		педагога/группы педагогов.
2.5.	Формирование баз персонализированных программ наставничества педагогов на уровне образовательных организаций	В течение всего периода реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций	Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации	Базы персонализированных программ наставничества педагогов	
2.6.	Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	октябрь-ноябрь 2022 года	Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации	Методическое обеспечение реализации системы наставничества	
2.7.	Организация и проведение серии консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	По отдельному графику	Управление образования	Обеспечение консультационной поддержки участникам реализации системы наставничества педагогических работников	
2.8.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Октябрь 2022 год	Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации	Сформированные наставнические пары или группы Обеспечение психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	

2.9.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - проведение школьной конференции или семинара; - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; <p>Полнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	<p>Кураторы внедрения системы наставничества педагогических работников, ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации</p>	<p>Анкетирование участников системы наставничества педагогических работников, аналитическая справка по результатам проведенного мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества</p>
3.	<p>Информационная поддержка системы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательных организаций и социальных сетях -освещение мероприятий Дорожной карты в школьной группе в контакте 	В течение всего периода реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций	<p>Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации, кураторы</p>	<p>Обеспечение размещения информации о внедрении системы наставничества педагогических работников</p>
4.	<p>Содействие распространению и внедрению лучших практик наставничества педагогических работников Харовского муниципального района</p>			
4.1.	<p>Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника</p>	В течение всего периода реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций	<p>Директор школы, кураторы внедрения системы наставничества педагогических работников, ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации</p>	<p>Проведение тематических мероприятий</p>
4.2.	<p>Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах</p>	Октябрь 2022 года	<p>Ответственное лицо за внедрение системы</p>	<p>Сформирована система поддержки</p>

	образовательных организаций		наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации, кураторы внедрения системы наставничества в ОО	наставничества через сеть Интернет
4.3.	Формирование профессиональных сообществ наставников	В течение всего периода реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций	Директор школы, ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества (ШМО, группы в контакте)
5.	Проведение внутреннего мониторинга внедрения и реализации и системы наставничества в образовательных организациях	До 15 ноября 2022 года. Далее – ежегодно.	Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации, кураторы внедрения системы наставничества педагогических работников в ОО	Получены данные о внедрении и реализации и системы наставничества в образовательных организациях от участников программ и иных причастных к программам лиц
6.	Сбор результатов мониторинга о внедрении и реализации и системы наставничества в образовательных организациях	До 15 ноября 2022 года. Далее – ежегодно.	Ответственное лицо за внедрение системы наставничества и мониторинг внедрения системы наставничества в образовательной организации	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации