

Принято педагогическим советом, протокол № 12 от 29.12.2023 года

Принято советом родителей протокол № 4 от 29.12.2023 года

Принято Советом обучающихся протокол № 4 от 29.12.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» от 11.01.2024 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдачи и учета медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 5 статьи 1 Федерального закона от 4 августа 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2023 г. «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней и устанавливает порядок выдачи и учёта медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - медали) в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» (далее - Учреждение), а также полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в процедуре выдачи и учета выданных медалей.

#### **2. Порядок выдачи медали**

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» I степени вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно выпускник, Организации), имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА) (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

- не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее — ЕГЭ) по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов,

- 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);

- 5 баллов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее — обязательные учебные предметы) — в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее — ГЭ);

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ — в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

2.2. Медаль «За особые успехи в учении» II степени вручается выпускникам, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости «отлично» и

не более двух оценок «хорошо», успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов;
- 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ — в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

2.3. Медаль вручается Учреждением в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

2.4. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускника. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в Организации в личном деле выпускника.

2.5. При утрате медали дубликат не выдается.

2.6. Решение о выдаче выпускнику медали принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Порядок учета выданных медалей**

3.1. Под учётом понимается регистрация выданных медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней в Книге регистрации выданных медалей (далее – Книга регистрации). (Приложение 1)

3.2. При учёте выданной медали в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

Учебный год.

Номер учетной записи.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника.

Дата рождения выпускника.

Степень медали.

Дата и номер приказа о выдаче медали.

Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего медаль.

Подпись получателя медали.

Дата выдачи медали.

3.3. Записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора Учреждения и печатью Учреждения.

3.4. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором Учреждения и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на номер учетной записи.

3.5. Регистрация оформляется на каждый учебный год отдельно. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

### **4. Полномочия и ответственность педагогических работников**

4.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Книгу регистрации, возлагается на классного руководителя выпускника и заместителя директора по УВР.

**Форма Книги регистрации выданных медалей  
«За особые успехи в учении»**

Титульный лист:

МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

**Книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении»**

Страница для регистрации медалей:

20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год

Номер учет ной записи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника	Дата рождения	Степень медали	Дата и номер приказа о выдаче медали	Подпись директора Учреждения	Подпись получателя медали	Дата выдачи медали
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись уполномоченного лица  
организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
выдавшего медаль

МП

Классный руководитель