

ВЫПИСКА
из решения педагогического совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Харовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

Протокол № 2 от 08 сентября 2021 г.

г. Харовск

Всего педагогических работников: 45 человек

Присутствуют: 40 человек

Председатель: А.Н. Проворов, директор МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

Секретарь: В.Е. Беседина, специалист по кадрам МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

Повестка дня:

2. О реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». О распределении компьютерного оборудования по учебным кабинетам.

СЛУШАЛИ:

Проворова А.Н., директора МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова».

Александр Николаевич сообщил о поставке в МБОУ «Харовская СОШ имени В. Прокатова» компьютерного оборудования для центра образования «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», обратился к педагогическому коллективу с предложением:

- Установить поступившее цифровое и компьютерное оборудование в учебные кабинеты:
 - химия/биология (29 кабинет, 2 этаж) – ноутбуки в количестве 2 штук, интерактивная лаборатория по химии-3, интерактивная лаборатория по биологии-3, набор ОГЭ по химии;
 - физика (14 кабинет, 2 этаж) – ноутбук учителя, цифровая лаборатория-3, МФУ-1, робот манипулятор учебный-1.
- Назначить ответственными за использование и сохранность поставленного оборудования:
- Лалетину Л.Н., заместителя директора по НМР и информатизации, учителя физики и математики;
- Головакову С.И., учителя физики;
- Гурину Е.Б., учителя химии и биологии;
- Мазуеву Ю.С., учителя биологии.
- Утвердить Паспорта учебных кабинетов химии/биологии, физики. .
- Утвердить План мероприятий, направленных на эффективное использование компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе.

Голосовали:

«за» - 40 человек

«против» - 0

«воздержался» - 0

РЕШИЛИ:

2.1. Установить поступившее оборудования для центра образования «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в учебные кабинеты: - химия/биология (29 кабинет, 2 этаж) – ноутбуки в количестве 2 штук, интерактивная лаборатория по химии-3, интерактивная лаборатория по биологии-3, набор ОГЭ по химии;

- физика (14 кабинет, 2 этаж) – ноутбук учителя, цифровая лаборатория-3, МФУ-1, робот манипулятор учебный-1.

2.2. Назначить ответственными за использование и сохранность поставленного оборудования:

- Лалетину Л.Н., заместителя директора по НМР и информатизации, учителя физики и математики;

- Головакову С.И., учителя физики;

- Гурину Е.Б., учителя химии и биологии;

-Мазуеву Ю.С., учителя биологии.

2.3. Всем участникам образовательного процесса соблюдать порядок использования оборудования:

- эффективно использовать оборудование в деятельности;

- соблюдать технику безопасности, технические инструкции;

- фиксировать факты использования оборудования в журнале;

- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно информировать об этом администрацию школы;

- принимать меры по ответственному хранению полученного для индивидуального или группового использования оборудования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

2.4. Утвердить Паспорта учебных кабинетов химии/биологии, физики.

2.5. Утвердить План мероприятий, направленных на эффективное использование компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе.

Председатель _____ А.Н.Проворов

Секретарь _____ В.Е.Беседина

Верно:

секретарь собрания (совета) _____ В.Е.Беседина

