

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»**

ПРИКАЗ

23.09.2021г.

№648

г. Харовск

**Об организации приемки оборудования.
О распределении цифрового и
компьютерного оборудования по
учебным кабинетам и закреплении
ответственных лиц за его
использование и сохранность.**

С целью создания в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» современной и безопасной цифровой образовательной среды и на основании методических рекомендаций по оценке эффективности использования компьютерного оборудования, реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приемке учебно-лабораторного оборудования в составе:
Сметкина Т.А., и.о. директора, - председатель комиссии, получающий груз;
Румянцева Н.В., заместитель директора по АХЧ, - заместитель председателя комиссии, принимающий груз;
Лалетина Л.Н., заместитель директора по НМР и информатизации;
Головакова С.И., учитель физики;
Гурина Е.Б., учитель химии;
2. Румянцевой Н.В., заместителю председателя комиссии по приемке учебно-лабораторного оборудования, организовать разгрузку прибывшего оборудования, вести учет поступившего оборудования в соответствии с накладными и техническим заданием контракта.
3. Лалетиной Л.Н., заместителю директора по НМР и информатизации, организовать приемку учебно-лабораторного оборудования в соответствии с сопроводительными документами и техническим заданием контракта, вести учет соответствия представленных товаров и сертификатов к ним; обеспечить условия монтажа компьютерного оборудования с целью дальнейшего использования в образовательном процессе.
4. Заведующим кабинетами физики, химии и биологии Головаковой С.И., Гуриной Е.Б., осуществлять прием учебно-лабораторного оборудования в соответствии с техническим заданием контракта и накладной, вести строгий учет поступившего оборудования, соответствия сертификатов представленным товарам; обеспечить условия монтажа компьютерного оборудования с целью незамедлительной проверки работоспособности поступившего оборудования.
5. Установить поступившее оборудование для реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в кабинеты центра образования «Точка роста»:

- химия/биология (29 кабинет, 2 этаж) – ноутбуки в количестве 2 штук, интерактивная лаборатория по химии-3, интерактивная лаборатория по биологии-3, набор ОГЭ по химии;
- физика (14 кабинет, 2 этаж) – ноутбук учителя, цифровая лаборатория-3, МФУ-1, робот манипулятор учебный-1,

6. Назначить ответственными за использование и сохранность поставленного оборудования:

- Лалетину Л.Н., заместителя директора по НМР и информатизации, учителя физики и математики;
- Головакову С.И., учителя физики;
- Гуринову Е.Б., учителя химии и биологии;
- Мазуеву Ю.С., учителя биологии.

7. Всем участникам образовательного процесса:

- эффективно использовать оборудование в деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические инструкции;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно информировать об этом администрацию школы;
- принимать меры по ответственному хранению полученного для индивидуального или группового использования оборудования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

8. Утвердить Паспорта учебных кабинетов химии/биологии, физики.

9.Разработать и утвердить План мероприятий, проводимых на базе центра образования «Точка роста», направленных на эффективное использование компьютерного и цифрового оборудования в образовательном процессе.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.А. Сметкина

С приказом ознакомлены: