

2. Порядок приема обучающихся в пришкольный интернат

- 2.1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении. Лица с инвалидностью, лица с ОВЗ имеют равные права с лицами без такого статуса на получение услуги проживания в пришкольном интернате.
- 2.2. Заявления о зачислении в пришкольный интернат принимаются в течение всего учебного года исходя из запросов и потребностей обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, а также при транспортной недопустимости в период неблагоприятных погодных условий; зачисление на новый учебный год, как правило, производится до 31 августа.
- 2.3. Выбытие из пришкольного интерната также оформляется приказом по школе.

3. Организация деятельности пришкольного интерната

- 3.1. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.
- 3.2. Пришкольный интернат создается учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся:
 - отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
 - комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
 - комната для приема пищи (столовая);
 - бытовая комнатаВсе жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната при школе выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.
В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Смена постельного белья производится 1 раз в неделю.
- 3.3. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечены столами, мягкой мебелью, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.). Предметы личной гигиены должны приобретаться обучающимися и их родителями самостоятельно и храниться в определенном месте.
- 3.4. Для организации самоподготовки, досуга и внеурочной деятельности максимально используются учебные помещения Учреждения (учебные помещения, актовый и физкультурный залы, читальный зал школьной библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и прочие учебные помещения и оборудованные площадки).
Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или внеурочного занятия с обучающимися.
- 3.5. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Учреждения разрешает обучающимся, проживающим в интернате при школе, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года (с указанием в журнале посещаемости интерната).
- 3.6. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется горячее питание за счет средств бюджета Харовского муниципального района. При необходимости по согласию родителей может быть организовано питание за счет средств родителей..
- 3.7. В пришкольном интернате в обязательном порядке ведется Книга проживающих в нем обучающихся и документация их ежедневного пребывания.

- 3.8. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и в конце учебной недели организует Учредитель.
- 3.9. Режим работы пришкольного интерната утверждается приказом директора Учреждения. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.
- 3.10. Воспитатель и младший воспитатель следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.
- 3.11. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасными для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.). Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей.
- 3.12. В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
- 3.13. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.14. По письменной или устной просьбе родителей воспитатель пришкольного интерната может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования, а также участия в досуговых мероприятиях за пределами пришкольного интерната. В данном случае родители (законные представители) созваниваются с воспитателем (младшим воспитателем) для согласования отсутствия детей.
- 3.15. При самоподготовке обучающиеся пришкольного интерната могут использовать информационно-библиотечные ресурсы учреждения. Учебная и справочная литература обучающихся пришкольного интерната может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками (воспитателями) могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса пришкольного интерната

- 4.1. Права и обязанности работников Учреждения (работников пришкольного интерната) и обучающихся школы, проживающих в пришкольном интернате, определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.
- 4.2. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за организацию работы с проживающими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей.
- 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.
- 4.4. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части. Заместитель директора по административно-хозяйственной части осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей

территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.5. Воспитатель пришкольного интерната должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», приниматься на должность в соответствии с действующим законодательством. Воспитатель отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья обучающихся и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи.

Воспитатель несет ответственность:

- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в пришкольном интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- поддержание постоянной связи с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- контроль за организацией питания обучающихся, вместе с медицинским работником.

4.6. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, поддерживают сознательную дисциплину.

Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, организовывать товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.7. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (повара, технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

4.8. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Содержание пришкольного интерната финансируется из районного бюджета.

5.2. В интернате должны вестись по установленной форме:

- а) книга учета проживающих в пришкольном интернате;
- б) журнал регистрации посещений сотрудниками МО МВД России «Харовский», сотрудников ОНД

5.3. Учет имущества пришкольного интерната производится в инвентарной книге школы.

6. Документация пришкольного интерната

6.1. Ежегодно документацию пришкольного интерната составляют:

- заявления родителей (законных представителей) на проживание ребенка в пришкольном интернате;
- приказ о зачислении в пришкольный интернат;
- книга обучающихся, проживающих в пришкольном интернате (хранится постоянно в делах школы);
- приказ о режиме работы пришкольного интерната;
- журналы инструктажей по ПБ, ТБ с обучающимися, проживающими в пришкольном интернате;
- журнал передачи сведений о текущем состоянии комплексной безопасности объектов социального обслуживания населения, здравоохранения и образовательных учреждений Вологодской области, предоставляемых дежурным персоналом в ежедневном режиме с 20.00 до 22.00;
- табель учета посещаемости обучающимися пришкольного интерната.