

Принято педагогическим советом, протокол №8 от 25.01.2023 года

Приказом директора МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

от 25.01.2023 года №44



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Действующими санитарными правилами;
- Уставом МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»; (далее - Учреждение), регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный

учебный план.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (четверть, полугодие) и промежуточной аттестации (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодно отчета о самообследовании.

2. Система оценивания планируемых результатов

Основным показателем развития учащихся является уровень сформированности метапредметных, предметных и личностных результатов, которые могут отслеживаться в рамках внутренних и внешних экспертиз.

2.1. **Метапредметные результаты** включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, освоенных учащимися. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики сформированности у учащихся регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД, то есть таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов, а также программ внеурочной деятельности.

2.1.1. Метапредметный результат определяется в ходе текущего контроля и при проведении мониторингов сформированности УУД и отслеживается внутренней оценкой:

- учителями-предметниками по результатам комплексных контрольных работ (1-4 классы), индивидуальных проектов по предметам в рамках рабочих программ учителей (5-7 классы), индивидуального проекта в 8-9 классах (регламентируется Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 8-9 классов), учебного проекта в 10 классе (регламентируется Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов в соответствии с ФГОС СОО);

- педагогом-психологом по результатам проведения мониторингов сформированности УУД.

В 1 классе комплексная работа проводится в конце года (май), во 2-4 классах - в начале года – стартовая (сентябре-октябре) и в конце года (май).

2.1.2. Метапредметные результаты фиксируются в классном журнале: в 1-4, 5-7 классах в разделе «Метапредметные результаты» в процентах, в 8-9 классах в разделе «Проектная деятельность» в баллах.

2.2. **Личностные результаты** обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке и носят неперсонифицированный характер.

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов в их личностном развитии и осуществляется в ходе внутреннего мониторинга или внешнего мониторинга.

Мониторинг личностных достижений осуществляется по следующим показателям:

- ценностное отношение личности к миру, себе, к людям;
- уровень экологической культуры;
- готовность делать выбор профиля обучения.

Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

Другой формой оценки личностных результатов может быть оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Эта задача может быть решена в процессе систематического наблюдения за

ходом психического развития ребёнка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации развития в форме возрастного психологического консультирования. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или педагогов (или администрации школы при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом.

2.3. **Предметные результаты** – это знания, полученные в ходе изучения учебного предмета, дисциплины, курса, темы, которые оцениваются отметками в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. При оценивании предметных результатов используется 5-балльная система.

Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

Отметка «1» ставится в случае:

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.
- невыполнения задания дома и на уроке без уважительной причины.

Учащемуся, получившему «1», предоставляется возможность повторно выполнить работу, которая оценивается, и через дробь после «1» ставится полученная отметка. При выставлении итоговой отметки учитываются обе отметки.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. **Текущий контроль** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей

программой учителя. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых учащимися знаний, навыков и умений.

3.2. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексное применение различных форм контроля, распределённого по времени и по изучаемым дисциплинам.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- **в форме:** диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; контрольных работ, тестов, диктантов, индивидуальных или групповых домашних заданий; практических и лабораторных работ; защиты проектов.

Возможны и другие **формы текущего контроля знаний.**

3.3.1. **Стартовая диагностическая работа** (может проводиться в сентябре при необходимости) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Оценка результатов фиксируется в электронном журнале, но может не учитываться при выставлении отметки за четверть. Стартовые диагностические работы по русскому языку и математике проводятся в рамках административного контроля, по остальным предметам предусматриваются тематическим планированием учителя.

3.3.2. **Контрольная работа** может проводиться по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы, в конце четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс) и включает проверку сформированности предметных результатов, которые фиксируются в журнале и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодия).

3.3.3. **Практические, лабораторные работы** выполняются в соответствии с рабочей программой педагога по предмету. Практические и лабораторные работы подлежат оцениванию на усмотрение учителя. Результаты фиксируются в журнале.

3.3.4. **Творческие работы.** Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Результаты фиксируются в журнале.

3.3.5. **Контрольная работа за год (итоговый тест).** Годовые контрольные работы являются формой текущего контроля за материалом, изучаемый в течение учебного года. Проводятся в апреле - начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Предусмотрены в рабочей программе учителя и проводятся:

- в начальной школе по русскому языку, математике, по остальным предметам учебного плана, в случае если предусмотрены тематическим планированием учителя;

- на уровне основного общего образования - по предметам, находящимся в обязательной части учебного плана;

- на уровне среднего общего образования контрольные работы за год проводятся по профильным предметам.

Все формы текущего контроля фиксируются учителем в электронном журнале.

3.4. **Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:**

3.4.1. Поурочный и тематический контроль определяется педагогами МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

3.4.2. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал. Отметка за письменный ответ выставляется учителем в электронный журнал.

3.4.3. Отметки обучающихся за четверть / полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам / поурочно, на основании не менее 3-х отметок, **за полугодие – не менее 6-ти отметок.**

3.4.4. Отметки по предмету за четверть, полугодие, год и итоговые выставляются на последнем уроке учебного периода.

3.4.5. Текущий контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

3.4.6. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в электронный журнал как среднее арифметическое отметок за данный период с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

- Отметка «5» ставится при среднем балле 4,56-5,00
- Отметка «4» ставится при среднем балле 3,56-4,55
- Отметка «3» ставится при среднем балле 2,56-3,55
- Отметка «2» ставится при среднем балле 0,56- 2,55

Отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется с учетом правил математического округления до сотых. Учитываются три цифры после запятой. (3,555=3,56-отметка «4»; 4,554=4,55-отметка «4»; 2,557=2,56-отметка «3»).

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах, а также в первом полугодии 2 класса осуществляется качественно без фиксации образовательных результатов в классных журналах. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа индивидуальных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого (второго) класса. Качественная оценка может быть выражена оценкой «+», «-», «?».

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам учебного плана соответствующего уровня. Текущий контроль по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

Табель отметок из другого учебного заведения прикладывается к распечатанному ЭЖ по окончании учебного года.

Если во время отсутствия в школе обучающийся выполнял задания, и учитель их оценивал, то отметки выставляются в справку, составленную учителем, и учитываются при выставлении отметок за учебный период. Справка прикладывается к распечатанному ЭЖ по окончании учебного года.

3.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.9. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть / полугодие может не выставляться, в журнале – н/а.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учащийся положительной отметкой за год может быть оценен при наличии двух и более положительных четвертных отметок. В противном случае годовой отметкой считается «2» (неудовлетворительно) и признается академической задолженностью.

3.10. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку, но не позднее недельного срока. По результатам контрольной работы обязательно проводится анализ и работа над ошибками.

Если справляемость с контрольной работой составляет менее 60%, то требуется доработка и повторная работа. В тематическое планирование вносятся соответствующие корректировки. Отметки в журнал выставляются за повторную работу.

При выполнении самостоятельных, тестовых, лабораторных, практических, контрольных и других видов работ отметка выставляется в ЭЖ в день, соответствующий календарно-тематическому планированию.

Лабораторные работы, практические работы оцениваются по усмотрению учителя.

При передаче учебного материала отметка обучающемуся выставляется в день передачи, а полученная ранее отметка не исправляется.

При длительном отсутствии обучающегося по уважительной причине на большинстве уроков изучаемой темы отметка «2» за контрольную работу не выставляется.

При проведении контрольной работы в ЭЖ оформляется тема, выставляются отметки в соответствии с тематическим планированием и графиком оценочных процедур.

3.11. Оценивание по физической культуре. Отметка по физической культуре должна складываться главным образом из **качественных** критериев уровня достижения учащихся. К ним относятся: качество овладения программным материалом, включающим теоретические и практические знания; способы двигательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. Особого внимания при оценке должны заслуживать систематичность и регулярность школьных занятий физическими упражнениями и интерес, проявляемый при этом, умение самостоятельно заниматься и уровень знаний в области физической культуры. Оценивая достижения учащихся, следует ориентироваться на группу здоровья, индивидуальные темпы продвижения в развитии их двигательных способностей, а не на выполнение усреднённых количественных нормативов.

3.12. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими временное освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки, ином учебном помещении школы с обязательным присутствием педагогических работников) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. Учащиеся могут быть привлечены к занятию для осуществления судейства спортивной игры или других видов деятельности в соответствии с состоянием здоровья. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой или иными видами деятельности.

3.13. При изучении темы у каждого обучающегося должен осуществляться текущий контроль успеваемости.

3.14. Учитель использует разные формы контроля текущей успеваемости обучающихся с выбором формы в ЭЖ (устный опрос, зачёт, сочинение, письменная проверка и другие).

3.15. После окончания учебного периода (четверть, полугодие, год) выставление текущих и итоговых отметок запрещено.

3.16. Разрешена корректировка записей учителем в тематическом планировании по окончании учебного периода.

3.17. После выставленной неудовлетворительной отметки («1» или «2») в ЭЖ должна быть отражена индивидуальная работа с обучающимся (выставлены удовлетворительные текущие отметки).

3.18. Неудовлетворительные отметки не выставляются на первом и на последнем уроке учебного периода.

3.19.

3.20. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией Учреждения, методическими объединениями и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы учащихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с

наиболее подготовленными учащимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Формы текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др. К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др. К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

По темам, изученным обучающимися самостоятельно в условиях выведения класса на карантин, контрольные и зачётные работы не проводятся. Рекомендуется перенести их на другой период.

Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости

В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в журнал (или посредством электронной связи). Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся, осуществляемый администрацией образовательного учреждения.

4.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации Учреждения в рамках внутришкольного контроля и мониторинга результатов освоения образовательной программы.

4.2. Формой текущего административного контроля успеваемости может являться контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству (устный опрос, комбинированный опрос, изложение, сочинение и др.) согласно локальным актам ОО.

4.3. В течение учебной четверти либо полугодия в ходе текущего контроля заместители руководителя проводят анализ его и подводят промежуточные итоги успеваемости учащихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов,

Педагогическом совете Учреждения, составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти и принятия необходимых управленческих решений.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.2. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

5.3. Промежуточную аттестацию в ОО:

5.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. Осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.4. При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход (НСО), который основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана:

- на основе совокупности четвертных отметок в 2-4 классах, в 5-9 классах,

- на основе совокупности полугодовых отметок в 10-11 классах.

Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, согласно правилам математического округления.

5.5. Система оценок при промежуточной аттестации четырёхбалльная (от 2 до 5).

Промежуточная аттестация по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел).

5.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» не предусмотрена.

Результаты промежуточной аттестации

5.8. Успешным прохождением промежуточной аттестации обучающимися признается наличие годовой отметки не ниже удовлетворительной по всем предметам учебного плана.

5.9. Результаты промежуточной аттестации (Годовые отметки по учебным предметам) оцениваются по четырехбалльной системе, выставляются в классные журналы, электронный журнал, личные дела и дневники учащихся, доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей).

5.10. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие на конец учебного года в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительной переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.

5.13. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в течение одного года с момента образования академической задолженности.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам в форме контрольной работы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.2. В первый раз ликвидация академической задолженности проводится учителем-предметником. Учитель разрабатывает КИМ для проведения процедуры ликвидации академической задолженности, проверяет работу обучающегося и оформляет протокол с результатами промежуточной аттестации (форма протокола в Приложении 1).

6.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» разрабатывается график ликвидации академической задолженности. График рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОО. Обучающимся предлагается ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В праздничные дни и каникулярное время ликвидация академической задолженности не проводится.

Обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с графиком ликвидации академической задолженности в начале сентября текущего учебного года.

6.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом (форма в Приложении 2).

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Итоговое оценивание обучающихся

7.1. Итоговое оценивание выпускника начальной школы.

В соответствии с п.13 приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта начального общего образования» «итоговая оценка качества освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность» и проводится по завершении обучения в начальной школе.

Итоговое оценивание представляет собой совокупность оценки предметных и метапредметных результатов. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся.

Предметные результаты - результаты промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана школы, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений.

Метапредметные результаты - результаты комплексной контрольной работы в 4 классе. Метапредметные результаты фиксируются в журнале в разделе «Метапредметные результаты» в баллах.

7.2. Итоговое оценивание на уровне основного и среднего общего образования

Итоговое оценивание представляет собой совокупность оценки предметных и метапредметных результатов. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся.

В итоговой оценке предметных результатов выделяются 2 составляющие:

- **результаты промежуточной аттестации учащихся**, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- **результаты государственной итоговой аттестации** выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижений учащимися планируемых результатов по всем предметам учебного плана. Оценивание по каждому предмету выражается отметкой. Выставление итоговых отметок регламентируется федеральными нормативно-правовыми актами.

7.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы (ст. 59 закона «Об образовании в РФ»). Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.

9. Прохождение промежуточной аттестации лицами, осваивающими образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

9.1. Лица, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или образовательную программу основного общего (среднего общего) образования в форме семейного образования, самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

9.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

- 9.3. Школа принимает учащегося для прохождения промежуточной аттестации в контингент школы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ОО о проведении промежуточной аттестации.
- 9.4. Учитель для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и оплата его труда определяется приказом руководителя ОО.
- 9.5. Форма, время и место проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом руководителя ОО.
- 9.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации создаются учителем в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении.
- 9.7. На экзамене может присутствовать родитель (законный представитель) обучающегося, который может только наблюдать за ходом проведения промежуточной аттестации.
- 9.8. Проверяющий преподаватель проверяет работу экстерна в течение 48 часов с момента получения работы, оформляет протокол прохождения промежуточной аттестации и сообщает оценку экстерну и его законному представителю (форма протокола в Приложении 3)
- 9.9. Успешным прохождением промежуточной аттестации учащимися признается наличие отметки не ниже удовлетворительной по всем предметам учебного плана.
- 9.10. Экстерны, получившие неудовлетворительные отметки в ходе промежуточной аттестации, имеют право на две пересдачи. Повторное прохождение промежуточной аттестации происходит не ранее, чем через 5 дней после прохождения первой аттестации. Для повторного прохождения промежуточной аттестации формируется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ОО.
- 9.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию считаются лицами, имеющими академическую задолженность.
- 9.12. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны в случае возникновения академической задолженности создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 9.13. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 9.14. По результатам промежуточной аттестации экстернам ежегодно выдается справка об освоении как отдельных учебных курсов, так и программы с 1 по 11 класс включительно.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явился / не явился (нужное подчеркнуть)

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

ФИО обучающегося	Предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явился / не явился (нужное подчеркнуть)

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

ФИО обучающегося	Предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

Протокол

прохождения промежуточной аттестации обучающимся, получающим общее образование в форме семейного образования за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. учителя, принимающего промежуточную аттестацию

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явился / не явился (нужное подчеркнуть)

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

ФИО обучающегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____ / _____