

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2022 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 29.08.2022 г. № 483



**Положение  
об общем собрании работников МБОУ «Харовская СОШ имени  
В.Прокатова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова».

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова» (далее – Общее собрание, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается и действует на основании Устава и настоящего Положения. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.3. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения, в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

1.4. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

1.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

1.6. Ежегодно на заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

1.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения.

**2. Цель деятельности Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

### **3. Функции Общего собрания работников Учреждения**

Функции Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения;
- избирает членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения.

### **4. Заседания и организация работы Общего собрания работников Учреждения**

4.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания.

4.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.3. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.5. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения

### **5. Документы Общего собрания**

5.1. Секретарем Общего собрания работников Учреждения ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания.

5.2. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

5.3. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- результаты голосования;
- основные положения выступлений участников.

5.4. Оригинал протокола хранится в архиве Учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом

соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.5. Нумерация протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения ведется с начала учебного года (с августа по июль).

5.6. Книги протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаются по акту.

## **6. Срок действия положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании педагогического совета, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).